

УТВЕРЖДЕН



Утверждено
Постановлением Главы
Сергиево-Посадского
муниципального района
Московской области

01.09.2015 № 891-111

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр образования»

(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр образования», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, муниципальных правовых актов Сергиево-Посадского муниципального района.

Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления Главы Сергиево-Посадского муниципального района от «01» 07.2015г. № 891-ПП, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Учебно-методический центр образования», созданного на основании постановления Главы Сергиево-Посадского муниципального района от 02.04.2012 года № 671-ПП, зарегистрированного в ЕГРЮЛ за № 1085038007394 от 24.04.2012.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение

тип – учреждение дополнительного профессионального образования,

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр образования»,
сокращенное - МБУ ДПО УМЦО.

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 141310, Московская область, г. Сергиев Посад, пр. Красной Армии, д.203 В.

Фактический адрес: 141310, Московская область, г. Сергиев Посад, пр. Красной Армии, д.203 В.

1.5. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области».

Функции и полномочия учредителя, а также права собственника имущества осуществляет администрация Сергиево-Посадского муниципального района в дальнейшем именуемый «Учредитель».

Учреждение находится в ведении управления образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района в дальнейшем именуемом «Управление образования» в соответствии с полномочиями, делегируемыми Учредителем.

1.8. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности.

Муниципальное задание для бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, имущество на праве оперативного управления, лицевые счета, открываемые в органе Федерального казначейства и (или) финансовом органе Сергиево-Посадского муниципального района, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, самостоятельно выступать в суде в качестве истца и ответчика, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

В случаях предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области», законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области», а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов Сергиево - Посадского муниципального района по организации повышения квалификации, методического обеспечения образовательного процесса в образовательных учреждениях на территории муниципального района.

2.2. Учреждение в своей деятельности обеспечивает достижение следующих целей:

- научно-методическое сопровождение образовательного процесса;
- содействие комплексному развитию системы образования Сергиево-Посадского муниципального района;
- создание условий для многоуровневой системы непрерывного педагогического образования;
- организация и проведение дополнительного профессионального образования педагогических и руководящих кадров муниципальных образовательных учреждений Сергиево-Посадского муниципального района в целях удовлетворения их потребностей в получении новых знаний и практических навыков, необходимых для осуществления своей профессиональной деятельности, по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- создание условий для удовлетворения учебно-методических, организационно-педагогических и информационных потребностей муниципальных образовательных учреждений Сергиево-Посадского муниципального района;
- создание информационно - методического пространства, способствующего развитию системы образования, организации инновационной и экспериментальной работы, аналитико-диагностического обеспечения деятельности образовательных учреждений;
- методическое сопровождение образовательных учреждений в освоении и введении в действие федеральных государственных образовательных стандартов;
- создание условий, обеспечивающих выявление, развитие и поддержку одаренных детей;
- обеспечение продуктивного сотрудничества, партнерства с учреждениями образования (в том числе, дополнительного профессионального образования) муниципальных образований Московской области и регионов Российской Федерации;

2.3. Основными направлениями деятельности Учреждения являются: аналитическая, информационная, организационно-методическая, консультационная.

- Аналитическая деятельность:
 - мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников муниципальных образовательных учреждений;
 - мониторинг состояния, результатов и перспектив развития образовательных учреждений;
 - создание, ведение и обновление персонифицированной базы данных педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Сергиево-Посадского муниципального района.
 - изучение и анализ состояния и результатов методической работы в муниципальных образовательных учреждениях, определение направлений ее совершенствования;
 - выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
 - изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
 - другие необходимые направления аналитической деятельности, соответствующие уставным целям.
- Информационная деятельность:
 - формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
 - информирование педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений о новых направлениях в развитии образования, содержании образовательных программ, новых учебно-методических комплектах, рекомендациях, нормативно-правовых актах;
 - создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности;

- осуществление издательской деятельности в пределах своей компетенции;
- другие необходимые направления информационной деятельности, соответствующие уставным целям.

- **Организационно-методическая деятельность:**

- методическое сопровождение профессионального уровня педагогических и руководящих работников;

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;

- разработка и реализация программ повышения квалификации педагогических работников образовательных учреждений Сергиево-Посадского муниципального района.;

- организация деятельности районных методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;

- оказание методической помощи муниципальным образовательным учреждениям в разработке основных образовательных программ;

- научно-методическое сопровождение инновационных процессов в образовательной системе;

- методическое сопровождение процедур государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) и единого государственного экзамена (ЕГЭ);

- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального мастерства педагогических работников муниципальных образовательных учреждений;

- организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных и тематических олимпиад, конференций учащихся муниципальных образовательных учреждений;

- методическое сопровождение муниципальных образовательных учреждений в организации и проведении лицензирования и аккредитации;

- методическое сопровождение педагогических и руководящих работников в период подготовки и прохождения аттестации;

- другие необходимые направления организационно-методической деятельности, соответствующие уставным целям.

- **Консультационная деятельность:**

- организация консультационной работы для педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений;

- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;

- другие необходимые направления консультационной деятельности, соответствующие уставным целям.

2.4. Учреждение вправе осуществлять оказание услуг по обучению лиц, не относящихся к основному контингенту слушателей, – педагогическим работникам образовательных учреждений Сергиево-Посадского муниципального района.

2.5. В процессе своей деятельности Учреждение:

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети Интернет;

- разрабатывает и реализует программы повышения квалификации педагогических работников, в том числе по запросу Учредителя;

- предоставляет учредителю и общественности отчет о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);

- выполняет другие обязанности в соответствии с законодательством.

2.6. Учреждение несёт ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;

- реализацию не в полном объёме программ повышения квалификации в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- нарушение прав и свобод работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

2.7. Учреждение участвует в создании и деятельности ассоциаций, союзов, иных объединений, создаваемых в целях развития и совершенствования образования, которые действуют в соответствии со своими уставами.

2.8. Учреждение имеет право создавать структурные подразделения, отделения по согласованию с Учредителем.

2.9. План работы Учреждения на год разрабатывается и утверждается приказом директора Учреждения.

2.10. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

2.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.13. Учреждение вправе осуществлять другие соответствующие его целям виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Собственником имущества, закрепляемого за Учреждением, является муниципальное образование «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области».

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.4. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, которое закреплено за Учреждением и которым Учреждение может

распоряжаться только с согласия собственника, может быть осуществлено с учетом требований действующего законодательства о защите конкуренции.

3.5. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.6. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.7. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Иное имущество Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника без согласия собственника.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Сергиево-Посадского муниципального района. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

3.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.10. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией Сергиево-Посадского муниципального района.

3.11. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией Сергиево-Посадского муниципального района.

3.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и (или) финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

3.13. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Сергиево-Посадского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Сергиево-Посадского муниципального района на иные цели;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет Учредителя.

3.14. Учреждение ведет бухгалтерский учёт и налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества которым бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством. Бюджетные учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.1.1. Определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

4.1.2. Утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;

4.1.3. Согласование штатного расписания Учреждения;

4.1.4. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора (контракта) с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора (контракта) с ним;

4.1.5. Установления надбавок и доплат к должностному окладу директора Учреждения, порядок и размер его премирования;

4.1.6. Согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;

4.1.7. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

4.1.8. Рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

4.1.9. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

4.1.10. Решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются общее собрание, методический совет.

4.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения.

4.4. Трудовой договор (контракт) с директором Учреждения заключает (изменяет, прекращает) Учредитель в порядке, установленном трудовым законодательством и нормативными правовыми актами муниципального района. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

4.5. После государственной регистрации Учреждения директор Учреждения должен представить в Управление образования копию Устава и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

После государственной регистрации Устава в новой редакции или изменений в Устав Учреждения директор Учреждения должен представить в Управление образования копию Устава в новой редакции или копию изменений в Устав и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.6. Директор Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

4.7. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.8. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.9. Руководитель Учреждения:

4.9.1. Осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора (контракта).

4.9.2. Действует от имени Учреждения без доверенности;

4.9.3. Представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах.

4.9.4. Представляет интересы Учреждения на территории муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения;

4.9.5. Заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством;

4.9.6. Утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

4.9.7. Назначает на должность и освобождает от должности работников, в том числе главного бухгалтера, заключает с ними трудовые договоры (контракты), премии, стимулирующие выплаты;

4.9.8. Издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

4.9.9. Несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;

4.9.10. Выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.10. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.11. Методический Совет Учреждения действует в соответствии с локальным актом о методическом Совете Учреждения.

4.12. Методический Совет Учреждения:

4.12.1. Проводит проблемный анализ результатов методической работы в Учреждении;

4.12.2. Вносит предложения по разработке и реализации программ повышения квалификации, учебно-методического обеспечения;

4.13.3. Вносит предложения по организации и содержанию аттестации руководящих работников;

4.13.4. Вносит предложения по организации инновационной и экспериментальной работы;

4.13.5. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь для педагогических и руководящих работников, организует их разработку и освоение;

4.13.6. Вносит предложения по подготовке к публикации методических материалов;

4.13.7. Организует работу районных методических объединений педагогических работников образовательных учреждений.

4.14. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состав работников Учреждения. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием коллектива Учреждения.

4.17. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания коллектива Учреждения может быть Управление образования, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

4.18. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

4.18.1. Обсуждать «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка».

4.19. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

4.19.1. Избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

4.19.2. Определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

4.19.3. Принимает коллективные требования к работодателю;

4.19.4. Избирает открытым голосованием экспертный Совет.

Состав и порядок работы Общего собрания трудового коллектива Учреждения определяется локальным актом об Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

4.20. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров (контрактов).

На методическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К методической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.21. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником

Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.22. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс с соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

5.2. Учреждение ведет образовательный процесс на русском языке.

5.3. Организация образовательного процесса строится на методически обоснованном выборе Учреждением учебных планов, программ, форм, методов и средств обучения с учетом местных социально-экономических условий, национальных и региональных особенностей.

5.4. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники (слушатели).

5.5. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется учебными планами и программами дополнительного профессионального образования.

5.6. Учреждение на основании лицензии самостоятельно, с соблюдением требований к содержанию программ дополнительного профессионального образования, программ учебных модулей в системе повышения квалификации, утвержденных приказом Министерства образования Московской области от 02.09.2014 № 3986, разрабатывает и утверждает программы, по которым ведет обучение, в том числе учебные планы индивидуального обучения. Тематика программ, их содержание, объем, и сроки реализации формируются и корректируются с учетом предложений, потребностей и интересов заказчика. Порядок разработки и утверждения этих программ определяется соответствующим Положением об экспертной оценке и сертификации учебных модулей, используемых работниками системы образований в Московской области для создания индивидуальных дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации).

5.7. Учреждение реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации и стажировка.

5.8. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное повышение квалификации - не менее 16 часов;
- тематические и проблемные семинары;
- длительное повышение квалификации;
- учебные модули от 18 до 72 часов.

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;

работу с технической, нормативной и другой документацией;
выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

5.9. Реализуемые программы дополнительного профессионального образования осваиваются в следующих формах: с отрывом, частичным отрывом (до трех рабочих дней в неделю) или без отрыва от основной деятельности (вечерние группы), по индивидуальным планам, а также с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

5.10. Учебная нагрузка на слушателя не должна превышать:

- 36 академических часов в неделю при обучении с отрывом от работы,
- 14 академических часов в неделю при обучении без отрыва от работы,
- 16 академических часов в неделю при обучении с частичным отрывом от работы.

5.11. Продолжительность обучения определяется учебными планами и программами, реализуемыми Учреждением. Сроки освоения программ дополнительного профессионального образования устанавливаются Учреждением в соответствии с потребностями заказчика, зависят от формы обучения, объема программы и могут иметь продолжительность от 1 месяца (программы учебных модулей) до 1 года (повышение квалификации).

5.12. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

Проведение итоговой аттестации по программам учебных модулей и повышения квалификации осуществляется специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается директором Учреждения.

5.13. Слушателям, успешно завершившим обучение по программам дополнительного профессионального образования, выдается документ государственного образца: удостоверение о повышении квалификации;

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка, свидетельствующая о сроках их пребывания на учебе в Учреждении.

Слушателям, прошедшим обучение по программам учебных модулей объемом менее 72 учебных часов, выдается сертификат Учреждения о прохождении обучения.

5.14. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.15. Комплектование групп слушателей производится с учетом базового образования, специальности, стажа, занимаемой должности и квалификационной категории.

5.16. Численность учебной группы устанавливается в количестве, не превышающем 25 человек. Учреждение создает слушателям необходимые условия для освоения реализуемых в нем программ дополнительного профессионального образования.

5.17. Учреждение в целях совершенствования форм и качества обучения может выполнять научную и методическую работу, осуществлять в установленном порядке издательскую деятельность: выпускать учебные планы и программы, учебно-

методическую литературу, конспекты лекций и учебные пособия, в том числе на электронных носителях; проводить научно-методические конференции, семинары, совещания.

5.18. Обучение происходит в помещении Учреждения.

Обучение также может проводиться в иных организациях при условии заключения договора с этими организациями.

5.19. Реализуемые программы могут быть освоены в Учреждении в очной, очно - заочной, дистанционной формах.

5.20. Дополнительные профессиональные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.21. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными учреждениями дополнительного профессионального образования, другими образовательными и научными учреждениями и организациями, ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, аттестационными службами, Министерством образования Московской области, администрацией Сергиево-Посадского муниципального района, управлением образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района.

5.22. Учреждение, при наличии лицензии (разрешения), может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку педагогических работников в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

5.23. Права и обязанности слушателей охраняются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Правом поступления и обучения в Учреждении пользуются все граждане Российской Федерации. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

6.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются действующим законодательством, настоящим Уставом и иными нормативными локальными актами Учреждения.

6.3. Отношения между участниками образовательного процесса регулируются настоящим Уставом, нормативными локальными актами Учреждения, договором (при оказании платных образовательных услуг).

6.4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

6.4.1. Участниками образовательного процесса являются слушатели курсов повышения квалификации и (или) стажировочных площадок, педагогические работники образовательных учреждений.

6.4.2. Каждый слушатель имеет право на:

6.4.2.1. Получение дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в 3 года;

6.4.2.2. Обучение педагогических работников по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;

6.4.2.3. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

6.4.2.4. Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

6.5. Работники Учреждения имеют право:

- 6.5.1. На участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- 6.5.2. На защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 6.5.3. На свободу выбора и использование методик обучения, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;
- 6.5.4. Проходить не реже чем один раз в три года профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников;
- 6.5.5. На аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 6.6. Работники Учреждения обязаны:
 - 6.6.1. Удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
 - 6.6.2. Соблюдать Устав Учреждения и Правила внутреннего распорядка, дополнительные инструкции;
 - 6.6.3. Выполнять условия трудового договора;
 - 6.6.4. Иные права и обязанности сотрудников Учреждения определяются дополнительными инструкциями.
- 6.7. Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

7. ОХРАНА ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1 Отношения работников и администрации Учреждения, возникшие на основании трудового договора (контракта), регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, коллективным договором, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами.

7.2. Учреждение в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обеспечивает безопасные условия труда работникам:

- качественное и своевременное техническое обслуживание здания и помещений Учреждения, ремонт оборудования, обеспечение материалами и наглядными учебными пособиями;

- создает благоприятные условия труда, быта и отдыха работникам Учреждения;

- выделяет средства на улучшение условий охраны и безопасности труда;

- контролирует условия и охрану труда и принимает меры по их улучшению;

- обеспечивает реализацию права работников на отказ от выполнения работы в случаях возникновения непосредственной опасности для их жизни и здоровья до устранения этой опасности;

- обеспечивает своевременное и качественное проведение инструктажей по охране труда работников;

- организует в установленные сроки проведение медицинских осмотров работников;

- обеспечивает своевременную выдачу спецодежды, средств индивидуальной защиты, моющих, смазывающих и обезвреживающих средств в соответствии с нормативами;

- обеспечивает гарантии работников на охрану труда, предусмотренные законодательными актами Российской Федерации.

7.3. Каждый работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- получение достоверной информации от администрации Учреждения об условиях и охране труда на рабочем месте;
- отказ от выполнения работ в случаях возникновения опасности для его жизни и здоровья;
- обеспечения средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- обучение безопасным методам и приемам труда, профессиональную переподготовку, обучение и аттестацию за счет средств работодателя;
- обращение в органы государственной власти, местного самоуправления, к работодателю по вопросам охраны труда;
- личное участие в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

7.4. Работник Учреждения обязан:

- соблюдать требования, правила и инструкции по охране труда, производственной санитарии, пожарной и антитеррористической безопасности;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний, требований охраны труда.

8. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

8.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет, налоговую, бюджетную и статистическую отчетность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.
- публикует сведения о своей деятельности в открытом доступе в сети Интернет.
- предоставляет отчет о результатах своей деятельности и использования имущества.

8.3. Контроль за деятельностью Учреждения, выполнением муниципального задания и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем. Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными и муниципальными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы,

регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Также Учреждение принимает локальные нормативные акты, предусмотренные трудовым законодательством.

9.3. В Учреждении деятельность регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, положениями, правилами, инструкциями, требованиями, порядками. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

9.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников с настоящим Уставом.

9.8. В Учреждении действуют следующие локальные нормативные акты:

9.8.1. Положения:

Положение о методическом совете Учреждения;

Положение о творческом объединении учителей;

Положение о классном руководителе;

Положение об условиях установления и произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;

Положение о библиотеке;

Положение о библиотечном фонде;

Положение о муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников;

9.8.2. Правила:

Правила внутреннего трудового распорядка;

Правила противопожарной безопасности Учреждения;

9.8.3. Коллективный договор.

9.8.4. Номенклатура дел.

9.8.4. Годовой календарный график.

9.8.5. Приказы, решения, планы, договоры, иные локальные акты, принятые в установленном порядке в рамках, имеющихся у Учреждения полномочий.

10. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на

основании постановления Главы муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области».

Учреждение может быть реорганизовано в иное учреждение в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами муниципального района.

10.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу. Все документы Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в установленном порядке организации-правопреемнику. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.3. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.4. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или Директора. Изменения и дополнения в новый Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

10.5. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом Российской Федерации порядке.