



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

141300, г. Сергиев Посад, пр. Красной Армии, д. 196, тел. 8 (496) 547-38-00, факс 8 (496) 547-38-00

П Р И К А З

от 07.10.2014 № 725

Г
Об утверждении Положения
о порядке аттестации кандидатов
на должность руководителя
и руководителей муниципальных
образовательных учреждений

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области №94/2013-ОЗ «Об образовании»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений Сергиево-Посадского муниципального района.

2. Учебно-методическому центру образования (Лейкина А.Г.) довести Положение о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений Сергиево-Посадского муниципального района до руководителей образовательных учреждений.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Уфимцеву Н.А.

Заместитель Главы администрации
муниципального района –
начальник управления образования

О.К. Дударева

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления образования
администрации Сергиево-Посадского
муниципального района
от 07.10.2014 №725

Положение
о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя
и руководителей муниципальных образовательных учреждений
Сергиево-Посадского муниципального района

I. Общие положения

1. Положение о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений Сергиево-Посадского муниципального района (далее - Положение) определяет порядок и сроки аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений Сергиево-Посадского муниципального района, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования, а также дополнительные образовательные программы (далее - образовательные учреждения) в целях установления квалификационной категории (первой или высшей).

2. К руководителям относятся работники образовательных учреждений, замещающие должности руководителей, поименованные в II разделе «Должности руководителей образовательных организаций» Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678: руководителей (директор заведующий, начальник), заместителей руководителей (директора, заведующего, начальника), руководителей (директор, заведующий, начальник, управляющий) структурных подразделений и их заместителей (далее - аттестуемые).

3. Целью аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных учреждений является определение соответствия уровня квалификации аттестуемых требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства

здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», на основе оценки их профессиональной деятельности и профессиональной компетентности.

4. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации руководителей, методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий управления образовательной организацией;

- определение необходимости повышения квалификации аттестуемых;

- повышение эффективности и качества управленческой деятельности;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей руководителей;

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных организаций;

- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда руководителей с учётом установленной квалификационной категории;

- отбор лиц, способных занимать должности руководителей.

5. Основными принципами аттестации являются:

- обязательность аттестации кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения в целях установления первой квалификационной категории;

- добровольность аттестации руководителей образовательных учреждений в целях установления квалификационной категории (первой или высшей);

- гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость субъективизма и любых форм дискриминации при проведении аттестации.

II. Организация и сроки проведения аттестации

6. Аттестация руководителей образовательных учреждений проводится не реже, чем один раз в 5 лет.

Кандидаты на должность руководителя проходят обязательную аттестацию, которая предшествует заключению трудового договора.

По результатам аттестации кандидатам на должность руководителя устанавливается первая квалификационная категория, а руководителям - первая или высшая квалификационная категория.

Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются руководителями образовательных учреждений не ранее, чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

7. Основанием для проведения аттестации:

- кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории, является представление отделов управления образования, курирующих соответствующее образовательное учреждение, и справка-объективка, подготовленная отделом организации деятельности образовательных учреждений управления образования;

- кандидатов на должности заместителей руководителей образовательных учреждений, руководителей структурных подразделений для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории, является представление руководителя образовательного учреждения;

- руководителей образовательных учреждений для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, является личное заявление, представление отдела управления образования, курирующего соответствующее образовательное учреждение;

- заместителей руководителей образовательных учреждений, руководителей структурных подразделений для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, является личное заявление и представление руководителя соответствующего образовательного учреждения.

Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении аттестуемым повышения квалификации.

8. С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен под подпись не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения аттестации. Отказ аттестуемого ознакомиться с

представлением и (или) поставить свою подпись об ознакомлении не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

9. Представление на аттестуемого подается в аттестационную комиссию управления образования по аттестации педагогических работников муниципальных образовательных учреждений непосредственно в аттестационную комиссию (УМЦО), либо направляется по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

10. Рассмотрение представления и заявления аттестуемого должно быть проведено аттестационной комиссией в срок не более 30 календарных дней со дня их получения.

11. Срок проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливается аттестационной комиссией в соответствии с регламентом ее работы, с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории.

12. Информация о дате, месте и времени проведения процедуры аттестации письменно доводится работодателем до сведения аттестуемых, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

13. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого от начала её проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

14. На заседание аттестационной комиссии может приглашаться специалист управления образования, курирующий данное образовательное учреждение, для дополнительной характеристики деятельности аттестуемого.

15. Аттестуемые при аттестации проходят квалификационные испытания по двум направлениям:

- оценка уровня профессиональных знаний в форме тестирования;
- оценка уровня профессиональных умений и устойчивых результатов деятельности в форме экспертизы профессиональной деятельности, которая включает объективный анализ уровня компетентности (для кандидатов на должность руководителя образовательной организации) или анализ и экспертную оценку аттестационных материалов, отражающих практические результаты управленческой деятельности (для руководителя образовательного учреждения).

Результаты экспертной оценки отражаются в экспертном заключении.

16. Аттестационная комиссия по результатам аттестации принимает одно из следующих решений:

- установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность аттестуемого, по которой ему устанавливается квалификационная категория);

- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность аттестуемого, по которой ему отказывается в установлении квалификационной категории).

17. Аттестуемые, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

18. При принятии в отношении руководителя образовательного учреждения, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

III. Реализация решений аттестационной комиссии

19. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории.

При принятии решения в отношении аттестуемого кандидата на должность руководителя или руководителя, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

20. Результаты аттестации кандидата на должность руководителя или руководителя, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

21. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

22. По итогам заседаний и в соответствии с решением аттестационной комиссии издается приказ управления образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района об установлении квалификационных категорий аттестуемым в срок, не превышающий 30 дней с даты заседаний аттестационной комиссии.

Приказы об установлении первой (высшей) квалификационных категорий размещаются на сайте управления образования 10 дней со дня издания данных приказов.

23. Аттестационные материалы на аттестуемых хранятся в управлении образования (УМЦО) в течение 5 лет.